
Klientu datu apstrādes politika

SATURS

0.	Izmaiņu vēsture	2
1.	Ievads.....	2
2.	Lietotie saīsinājumi.....	2
3.	Kas ir par Jūsu personas datu apstrādi atbildīga persona?	2
4.	Ko nosaka šī politika un kādi ir mūsu veiktās datu apstrādes pamatprincipi?.....	3
5.	Kādi ir mūsu veiktās datu apstrādes nolūki un juridiskais pamatojums?	3
6.	Kādus personas datus mēs apstrādājam?	6
7.	Kam mēs nododam Jūsu personas datus?	6
8.	Cik ilgi mēs saglabājam Jūsu datus?	8
9.	Kādas ir Jūsu tiesības attiecībā uz klīnikas veikto Jūsu datu apstrādi?	8
10.	Politikas pieejamība, spēkā esamība un grozījumi.....	9

0. IZMAIŅU VĒSTURE

Versija	Veiktās izmaiņas
2019.07.23.	Procedūra pārstrādāta atbilstoši Eugin grupas kopējai datu apstrādes politikai.
2018.05.25.	Procedūra pārstrādāta atbilstoši VDAR.
2013.04.26.	Dokumenta izveidošanas datums.

1. IEVADS

AVA CLINIC SIA (turpmāk tekstā – **Klīnika vai Mēs**) apliecina, ka tā veic to klientu personas datu apstrādi atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk tekstā – **Regula**) un ar šo Klientu datu apstrādes politiku (turpmāk tekstā – **Politika**), kas ir sagatavota saskaņā ar Regulas 13., 14. pantu, sniedz Klientiem informāciju par Klīnikas veikto Klientu personas datu apstrādi.

Politikā ir ietverta šāda informācija par Klīnikas veikto personas datu apstrādi:

- Par Jūsu personas datu apstrādi atbildīgā persona, kontaktinformācija;
- Personas datu apstrādes pamatprincipi;
- Personas datu apstrādes nolūki un juridiskais pamatojums;
- Apstrādāto personas datu un datu subjektu kategorijas;
- Kur Jūsu personas dati tiek nodoti un, kas ir to saņēmēji;
- Personas datu apstrādes un to glabāšanas ilgums;
- Datu subjekta tiesības.

2. LIETOTIE SAĪSINĀJUMI

Apstrāde	iebūra ar personas datiem veikta darbība (piemēram, iegūšana, vākšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana, pārveidošana, nodošana, dzēšana).
Apstrādātājs	fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā personas datus.
Datu subjekts	fiziska persona (klients, klienta amatpersona, pārstāvis, darbinieks, kontaktpersona), kuru var tieši vai netieši identificēt un uz kuru attiecas personas dati.
EEZ	Eiropas Ekonomikas zona.
ES	Eiropas Savienība.
LR	Latvijas Republika.
Profilēšana	personas datu automātiska apstrāde ar mērķi izvērtēt noteiktas personas individuālās pazīmes, jo īpaši, lai analizētu vai prognozētu aspektus, kas attiecas uz fiziskās personas izpildījumu darbā, ekonomisko situāciju, veselību, personiskajām vēlmēm, interesēm, uzticamību, uzvedību, atrašanās vietu vai pārvietošanos.
Personas dati	iebūra informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu – datu subjektu
Pārzinis	fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
Regula	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
Klīnika	SIA AVA CLINIC, reģistrācijas numurs: 40003711943, adrese: Rīga, Vīlandes iela 3, LV-1010, interneta vietne: https://www.avaclinic.lv

3. KAS IR PAR JŪSU PERSONAS DATU APSTRĀDI ATBILDĪGA PERSONA?

3.1. Šīs Politikas izpratnē un attiecībā uz tajā aptverto Jūsu Personas datu Apstrādi Klīnika darbojas kā Pārzinis.

3.2. Klīnikas kontaktinformācija saistībā ar Personas datu Apstrādes jautājumiem ir:

Adrese: Vīlandes iela 3, Rīga, LV-1010

Telefons: +371 67001007

E-pasts: nadia.martinova@avaclinic.lv

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Ivans Borodenoks, ava.riga@avaclinic.lv, p.i. Jekaterina Ivanova, katerina.ivanova@avaclinic.lv

4. KO NOSAKA ŠĪ POLITIKA UN KĀDI IR MŪSU VEIKTĀS DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI?

- 4.1 Šī Politika sniedz informāciju par šādu Klīnikas veikto Personas datu Apstrādi:
- 1) Klīnikas bijušo, esošo un potenciālo klientu (t.i. pacienti un donori) Personas datu Apstrādi, kas tiek veikta, Klīnikai sniedzot ārstniecības pakalpojumus;
 - 2) Klīnikas apmeklētāju Personas datu Apstrādi;
 - 3) Klīnikas mājaslapas www.avaclinic.lv apmeklētāju Personas datu Apstrādi.
- 4.2 Klīnika veic Personu datu Apstrādi, ievērojot Regulas prasības, līgumsaistību nodibināšanas un izpildes nolūkiem komercdarbības īstenošanas ietvaros un citiem Politikā aprakstītiem likumīgiem mērķiem.
- 4.3 Lielākoties Klīnika Personas datus saņem no Klīnikas bijušajiem, esošajiem un potenciālajiem klientiem. Klīnikas veiktās Apstrādes juridiskais pamats lielākoties ir Klīnikas kā ārstniecības iestādes nepieciešamība noslēgt un izpildīt līgumu, nepieciešamība izpildīt no likuma izrietošu Klīnikai saistošu juridisku pienākumu vai Klīnikas legītimās intereses.
- 4.4 Datu subjektam, kura Personas datus apstrādā Klīnika, iesniedzot rakstveida iesniegumu, ir tiesības iepazīties ar saviem datiem, pieprasīt to labošanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības atsaukt savu piekrišanu un iebilst pret Klīnikas veikto Personas datu Apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Regulā noteiktos gadījumos personas tiesības var netikt īstenotas vai var tikt ierobežotas, piemēram, ja tas ir pamatots ar Klīnikas legītimajām interesēm, kuras ir svarīgākas par Datu subjekta interesēm vai, ja konkrēto Personas datu Apstrādi paredz Klīnikai piemērojamie normatīvie akti ([ORG SOP-04-1 Normatīvo aktu saraksts](#)).
- 4.5 Klīnika nodrošina Personas datu drošību un glabāšanu Regulā noteiktā apjomā un veidā, tai skaitā īstenojot tehniskus un organizatoriskus Personas datu aizsardzības pasākumus. Piemēram, attiecībā uz informācijas sistēmām tiek izmantoti individuāli lietotāju konti un drošas paroles, tiek lietots ugunsmūris, kā arī darba staciju antivīrusa programma, lai aizsargātu sistēmu no nesankcionētas trešo personu piekļuves informācijas resursiem.

5. KĀDI IR MŪSU VEIKTĀS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN JURIDISKAIS PAMATOJUMS?

5.1 Klīnika veic Datu subjektu Personas datu Apstrādi šādiem nolūkiem:

5.1.1 Ārstniecības pakalpojumu sniegšanas nolūkos

Ārstniecības pakalpojumu sniegšanas nolūkos Klīnika veic Jūsu un citu personu (piemēram, Jūsu partnera) Personas datus Apstrādi ar mērķi izpildīt Jūsu pieprasījumu pēc ārstniecības pakalpojumu saņemšanas, sniegtu šo pakalpojumu, kā arī, lai nodrošinātu starp Jums un Klīniku noslēgtā ārstniecības pakalpojuma līguma izpildi, tostarp, pārvaldītu, administrētu, sniegtu, pagarinātu vai papildinātu pakalpojumus, un ārstēšanās vajadzībām nosūtītu ar ārstēšanu saistīto tehnisko un operatīvo informāciju, izmantojot jebkura veida saziņas līdzekļus, tostarp e-pastu un/vai tamlīdzīgus līdzekļus.

Veselības datu apkopošanas gadījumā tie tiek apstrādāti, lai spētu sniegt medicīniskus pakalpojumus, kuri saskaņā ar jūsu īpašo pieprasījumu efektīvāk atbilstu jūsu personīgajai situācijai un veselības stāvoklim.

Jebkurā gadījumā, ārstniecības pakalpojumu sniegšanas ietvaros, Klīnika veic Jūsu Personas datu Apstrādi, pastāvot vismaz vienam no sekojošajiem Personas datu Apstrādes tiesiskajiem pamatiem: līguma starp Klīniku un Jūsu kā Datu subjektu izpilde, normatīvajos aktos noteiktu Mūsu kā ārstniecības iestādes pienākumu izpilde vai Klīnikas legītimās intereses. Klīnikai ir tiesības atteikt ārstniecības pakalpojumu sniegšanu, ja Jūs nesniedzat mums savus Personas datus.

5.1.2 Zinātniskās izpētes un klīnisko pētījumu veikšanas nolūkos

Klīnika apstrādā jūsu Personas datus, kurus sniedzat mums, lai iekļautu tos izpētes projektā, kurā jūs piedalāties, ar nosacījumu, ka jūs iepriekš esat parakstījuši atbilstošu informēto piekrišanu savai kā

pacienta dalībai klīniskajā pētījumā. Tāpat arī Klīnika veic no jūsu bioloģiskajiem paraugiem iegūto rezultātu analīzi, lai īstenotu iepriekšminēto izpētes projektu.

Jūsu Personas dati, kā arī iegūtie rezultāti tiks pienācīgi anonimizēti, jeb šifrēti tā, lai tos nevarētu identificēt citi darbinieki, izņemot pētniekus. Jūsu datiem piešķirtais kods ļauj identificēt jūsu paraugus pēc jūsu klīniskajiem datiem, neizmantojot jūsu personīgi identificējamus datus. Šim kodam var piekļūt tikai persona, kas atbild par parauga ņemšanu Klīnikā, kā arī pētījumā iesaistītie darbinieki.

Jebkurā gadījumā, zinātniskās izpētes nolūkos, Klīnika veic Jūsu Personas datu Apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tai skaitā saskaņā ar Pacientu tiesību likuma 11. pantu.

5.1.3 Informācijas pieprasījumu apstrādes nolūkos

Personas dati, kas sniegti laikā, kad pieprasāt sniegt informāciju, tiek apkopoti, Apstrādāti un izmantoti, lai izpildītu jūsu pieprasījumu sniegt informāciju un spētu nodrošināt tam risinājumu, kā arī, lai nosūtītu vai pieprasītu ar to saistīto informāciju, kas nepieciešama pienācīga risinājuma nodrošināšanai, izmantojot jebkura veida saziņas līdzekļus, tostarp e-pastu un/vai tamlīdzīgus līdzekļus.

Jebkurā gadījumā, informācijas pieprasījumu apstrādes nolūkos, Klīnika veic Jūsu Personas datu Apstrādi, pastāvot vismaz vienam no sekojošajiem Personas datu Apstrādes tiesiskajiem pamatiem: līguma starp Klīniku un Datu subjektu izpilde, pamatojoties uz kuru Jūs esiet iesniedzis savu pieprasījumu, likumā noteikta pienākuma izpilde vai Klīnikas leģitīmās intereses

5.1.4 Video novērošanas veikšanas nolūkos

Klīnikā ir uzstādīta tiešsaistes video novērošanas sistēma, lai nodrošinātu apmeklētāju un Klīnikas telpās esošo personu, iekārtu un materiālu drošību, kā arī garantētu piekļuvi tiem un to atbilstošu saglabāšanu.

Minētās kameras atrodas fiksētā pozīcijā un tās ir redzamas, neizdod skaņu un uz tām ir atbilstoša norāde 'video novērošanas zona'. Visos gadījumos to uzstādīšanas procesā ir ņemtas vērā gan klientu, gan darbinieku tiesības uz privātumu un cieņu, tās uzstādot tikai tajās telpās (Klīnikas gaitenēs, uzgaidāmajā telpā), kur nav nepieciešams nodrošināt īpašu personas privātumu.

Klīnika nesaglabā, neieraksta minēto video novērošanas kameru reģistrētos attēlus. Jebkurā gadījumā, videonovērošanas veikšanas nolūkos, Klīnika veic Jūsu Personas datu Apstrādi, pamatojoties uz Klīnikas kā Pārziņa leģitīmajām interesēm.

5.1.5 Datu apstrāde, lai atļautu piekļuvi tīmekļa vietnei

Ja jūs apmeklējat mūsu tīmekļa vietni www.avaclinic.lv, mēs apkopojam nepieciešamos datus, lai jūs varētu tām piekļūt (lietošanas dati). Tie ietver jūsu IP adresi un datus par tīmekļa vietnes apmeklējuma sākuma un beigu laiku, kā arī skatītās tēmas un, iespējams, arī identifikācijas datus (piemēram, jūsu pieteikšanās datus, ja reģistrējaties Drošā privātajā zonā). Šie dati tiek izmantoti pakalpojumu sniegšanai un izstrādei, vadoties pēc katra lietotāja vajadzībām, un tie tiek dzēsti, tiklīdz tie vairs nav nepieciešami.

i. Pseidonimizēti lietotāju profili reklāmas un tirgus izpētes vajadzībām (monitorings un tīkla analītika)

Reklāmas un tirgus pētījumu nolūkos, kā arī ar mērķi padarīt mūsu tīmekļa vietņu lietošanu pēc iespējas patīkamāku, Klīnika izmanto tīmekļa izsekošanas sistēmas. Šajā sakarā tiek saglabāti dati par mūsu tīmekļa vietnes izmantošanu pseidonimizētos lietotāju profilos. Tas mums ļaus tālāk attīstīt mūsu tīmekļa vietnes un pielāgot mūsu saturu jūsu vajadzībām. Turklāt lietotāju profilus izmanto arī tā saucamajai pārvirzīšanai. Tas ļauj Klīnikai publicēt un ievietot interesantus piedāvājumus citās jūsu apmeklētajās tīmekļa vietnēs. Pseidonimizētie lietotāju profili nav sasaistīti ar personas datiem.

Jūs varat iebilst pret pseidonimizētu lietotāju profilu izveidi. Pirmkārt, jūs varat atspējot sīkdatņu funkciju savā tīmekļa pārīlūkā (skat. Sīkdatņu izmantošanas politiku). Otrkārt, jūs varat uzinstalēt

savā tīmekļa pārlūkā noteiktus papildinājumus, kas neļauj veikt izsekošanu, lai tādējādi aizsargātu savu privātumu.

ii. Trešo pušu pakalpojumu sniedzēju / sociālo tīklu apkopotie dati

Mūsu tīmekļa vietnēs ir ievietotas saites uz sociālajiem tīkliem (piemēram, Facebook, XING, Google Plus, LinkedIn, Twitter u.c.). Šos sociālos tīklus pārvalda tikai un vienīgi trešās personas. Ja jūs izmantojat šīs saites, informācija var tikt nodota šādām trešajām personām. Lai noskaidrotu, kādiem mērķiem un kādā apmērā sociālie tīkli apkopo un tālāk savām vajadzībām apstrādā jūsu datus, kā arī, lai zinātu savas tiesības un privātuma aizsardzības veidus, jums ir jāiepazīstas ar attiecīgo operatoru privātuma aizsardzības politikām.

5.1.6 Citi apstrādes nolūki

Visos citos Personas datu Apstrādes gadījumos, kas nav minēti iepriekšējos punktos, Klīnika vienmēr lūgs vai nu jūs sniegt skaidru un nepārprotamu piekrišanu, vai nodrošinās citu šādu Personas datu tiesisko pamatu. Gadījumā, ja tiks plānota Jūsu Personas datu turpmāka Apstrāde citā nolūkā, kas nav nolūks, kādā tie sākotnēji tika vākti, informācija par šādu citu nolūku un visa pārējā atbilstošā informācija tiks sniegta pirms minētās turpmākās Apstrādes uzsākšanas, lai Datu subjekts varētu paredzēt minētās Personas datu Apstrādes sekas.

5.2 Gadījumos, kad jūsu Personas datu Apstrāde tiek pamatota ar Klīnikas kā Pārziņa legītimajām interesēm, Klīnika nodrošina, ka šāda Apstrāde ir samērīga un nepamatoti neierobežo Datu subjektu tiesības un brīvības. Tostarp, gadījumā, ja jūs uzskatiet, ka Klīnikas veiktā jūsu Personas datu Apstrāde, kas tiek veikta uz mūsu legītimo interešu pamata ir nesamērīga, jums, kā Datu subjektam ir tiesības jebkurā laikā pret to iebilst Politikā noteiktajā kārtībā. Klīnikas legītimās intereses, kuru īstenošanai Klīnika var veikt Jūsu Personas datu Apstrādi, ir šādas:

- 1) veikt efektīvu komercdarbību;
- 2) piedāvāt kvalitatīvus pakalpojumus;
- 3) nodrošināt līguma saistību izpildi;
- 4) parādsaistību gadījumā klienta kā Datu subjekta Personas datus nodot parādu piedziņas pakalpojumu sniedzējam;
- 5) saglabāt klientu pieteikumus un iesniegumus ārstniecības pakalpojumu saņemšanai, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot un izmantojot interneta mājas lapu;
- 6) nosūtīt ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem;
- 7) kā arī veikt klientu aptaujas par Klīnikas sniegtajiem pakalpojumiem;
- 8) izskatīt Klīnikai rakstiski iesniegtās klientu pretenzijas
- 9) novērst krāpniecību;
- 10) nodrošināt korporatīvo pārvaldību, finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
- 11) nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus;
- 12) nodrošināt un uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- 13) administrēt maksājumus, administrēt neveiktus maksājumus;
- 14) vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- 15) pieaicināt ārējo auditoru Klīnikas darbības pārbaudei, pieaicināt profesionālos konsultantus problēmsituāciju risināšanai, novēršanai;
- 16) nodrošināt Klīnikas īpašuma, darbinieku un klientu aizsardzību;
- 17) informēt sabiedrību par savu darbību.

5.3 Gadījumos, kad Personas datu Apstrāde tiek pamatota ar uz Klīniku kā Pārziņi attiecināmu juridisku pienākumu ārstniecības pakalpojumu sniegšanas nolūkos, jūsu Personas datu Apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz aktuālajiem normatīvajiem aktiem ([ORG SOP-04-1 Normatīvo aktu saraksts](#)).

5.4 Ja Apstrāde tiek pamatota ar Datu subjekta piekrišanu, tad Klīnika nodrošina, ka piekrišana tiek sniegta brīvi, tā tiek iegūta kā konkrēta, apzināta un viennozīmīga Datu subjekta norāde uz tā vēlmēm attiecībā uz tā

konkrēto Personas datu Apstrādi konkrētam nolūkam. Datu subjektam ir tiesības nedot piekrišanu savu Personas datu Apstrādei. Piekrišanas nedošana savu Personas datu Apstrādei negatīvi neietekmē klienta iespējas no Klīnikas saņemt ārstniecības pakalpojumus. Tāpat, jums ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, nosūtot Klīnikai pieprasījumu uz tās e-pasta adresi: ava.riga@avaclinic.lv, nadia.martinova@avaclinic.lv vai pasta adresi: Vīlandes iela 3, Rīga, LV-1010. Piekrišanas atsaukums neietekmē Apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma.

5.5 Ja Klīnikai Datu subjekta Personas datus iesniedz, nodod cita persona, nevis pats Datu subjekts, un šī persona nav Klīnikas Apstrādātājs vai Klīnikas pārvaldes institūciju loceklis, darbinieki, pārstāvji, pilnvarnieki, kuri Personas datu iesniegšanu veic, pamatojoties uz Klīnikas norādījumiem, tad persona, kura veic citas personas Personas datu iesniegšanu, nodošanu Klīnikai, ir pilnībā atbildīga par Personas datu nodošanas juridiskā pamata un citu Regulā noteikto Pārziņa pienākumu izpildi attiecībā uz šo Apstrādi.

6. KĀDUS PERSONAS DATUS MĒS APSTRĀDĀJAM?

6.1. Klīnika veic sekojošu Datu subjektu kategoriju Apstrādi:

- 1) Klīnikas klienti (esošie, bijušie, potenciālie), kreditori, debitori un ar tiem saistītās personas (pārstāvji, amatpersonas, kontaktpersonas, pilnvarnieki, beneficiāri, darbinieki u.tml.);
- 2) Klīnikas sadarbības partneri, aģenti, piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji, konsultanti un ar tiem saistītās personas (pārstāvji, amatpersonas, kontaktpersonas, pilnvarnieki, beneficiāri, darbinieki u.tml.);
- 3) Klīnikas mājaslapas www.avaclinic.lv un Klīnikas telpu Vīlandes ielā 3, Rīgā, LV-1010 apmeklētāji.

6.2. Klīnika veic zemāk minēto Personas datu kategoriju apstrādi. Šādu kategoriju Personas datus Klīnika var iegūt no pašiem Datu subjektiem, klientiem, piemēram, Klīnikas pakalpojumu sniegšanas ietvaros apmeklējot Klīnikas telpas vai Klīnikas mājaslapu, kā arī, Datu subjektiem nosūtot Klīnikai e-pasta vēstules vai zvanot. Tostarp, minēto personas datus Klīnika var iegūt arī no trešajām personām (piemēram, publiskiem reģistriem, valsts iestādēm, sadarbības partneriem, laboratorijām). Attiecīgi, Klīnika var veikt sekojošu kategoriju Personas datu Apstrādi:

- 1) personas identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums un vieta, identifikācijas dokumenta dati);
- 2) personas kontaktinformācija, piemēram, pasta adrese, tālrunis, e-pasta adrese, Skype adrese, IP adrese u.c.;
- 3) personas veselības dati, piemēram, informācija par Datu subjekta slimības vēsturi, Klīnikas sniegto ārstniecības pakalpojumu vēsturi, analīžu vēsturi,
- 4) informācija par personas ģimenes stāvokli, piemēram, informācija par Datu subjekta ģimenes statusu, bērniem, dzīvesbiedru, Datu subjekta vecākiem, u.c.;
- 5) profesionālā informācija, informācija par Datu subjekta amatu, saistību ar konkrētu uzņēmumu, iestādi;
- 6) finanšu informācija, piemēram, konta numurs, informācija par finansiālo stāvokli, parādsaistībām;
- 7) korespondences dati, piemēram, Datu subjekta e-pasta vēstule, kas nosūtīta Klīnikai, Klīnikas atbilde Datu subjektam, Datu subjekta Klīnikai telefonsarunas vai sarunas klātienē paustā informācija, ja tā tiek fiksēta.

7. KAM MĒS NODODAM JŪSU PERSONAS DATUS?

7.1. Atsevišķu Apstrādes nolūku sasniegšanai Klīnika ir tiesīga Jūsu Personas datus nodot, darīt pieejamus Apstrādātājiem – personām, kuras Personas datu Apstrādi veic Klīnikas vārdā, uzdevumā, pamatojoties uz Klīnikas dotiem norādījumiem, rakstisku līgumu ar Klīniku un tikai līgumā noteiktam Apstrādes mērķim. Klīnika Apstrādi uztic Apstrādātājiem, piemēram, šādos gadījumos:

- 1) Klīnikas informācijas sistēmu, serveru, programmu uzturēšana, Personas datu glabāšana, aizsardzības nodrošināšana;
- 2) Rēķinu izrakstīšana un nosūtīšana klientiem;
- 3) Parādu piedziņai gadījumā, ja noteiktajā termiņā netiek veikta Klīnikas izrakstīto rēķinu apmaksa;

- 4) Cita veida informācijas nosūtīšana Klīnikas klientiem, piemēram, Klīnikas reklāmas, informācijas par Klīniku, aktuālajiem tās piedāvājumiem un jauniem pakalpojumiem nosūtīšana.

7.2. Klīnika var izpaust Personu datus citiem šādiem datu saņēmējiem:

- 1) Klīnikas pārvaldes institūciju locekļiem, darbiniekiem, pārstāvjiem, pilnvarniekiem, kuri Apstrādi veic, pamatojoties uz Klīnikas dotiem norādījumiem. Šīs personas Politikas ietvaros ir atzīstamas par Klīniku;
- 2) Klīnikas grupas uzņēmumiem (EUGIN klīniku tīkls) kā Pārziņiem ar mērķi nodrošināt Klīnikas un tās grupas administratīvās funkcijas un efektīvu komercdarbību. Šāda jūsu Personas datu nodošana tiek veikta uz Klīnikas kā Pārziņa leģitīmo interešu pamata. Detalizētāku informāciju par šiem gadījumiem var iegūt vērstoties pie Klīnikas izmantojot Politikā norādīto Klīnikas kontaktinformāciju;
- 3) Gadījumā, ja Datu subjekts vizītē pie Klīnikas ārsta ierodas ar trešo personu (piemēram, partneri, ģimenes locekli vai kādu citu tuvinieku), vizītes laikā izpausti klienta personas dati, tostarp, informācija par klienta veselību, tiek izpausti konkrētajai trešajai personai. Šāda nodošana tiek veikta, pamatojoties uz vienošanos ar Datu subjektu (klientu) atbilstoši Regulai. Šādā gadījumā, uzskatāms, ka minētā trešā persona Regulas izpratnē ir uzskatāma par Personas datu saņēmēju un pēc to saņemšanas kļūst par šo Personas datu Pārziņi un saskaņā ar Regulu ir atbildīgs par to likumīgu Apstrādi;
- 4) valsts institūcijām (piemēram, Nacionālajam veselības dienestam, ja dati likumā noteiktos gadījumos tiek reģistrēti e-veselības sistēmā), valsts amatpersonām, izmeklēšanas iestādēm, tai skaitā, tiesai, prokuratūrai, operatīvās darbības subjektiem, bāriņtiesai, notāriem, tiesu izpildītājiem, citas dalībvalsts un ārvalsts tiesu un izmeklēšanas iestādēm, nodokļu administrēšanas iestādēm, šķirējtiesām, ārpus tiesas strīdu risinātājiem, Klīnikas vai klientu darījumu partneriem u.tml. Šāda nodošana tiek veikta, pamatojoties uz likumu vai Klīnikas leģitīmajām interesēm atbilstoši Regulai, un Personas datu saņēmējs pēc Personas datu saņemšanas kļūst par šo Personas datu Pārziņi un saskaņā ar Regulu ir atbildīgs par to likumīgu Apstrādi;
- 5) Klīnikas sadarbības partneriem (piemēram, citām ārstniecības iestādēm, akreditētām laboratorijām), piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem (piemēram, parādu piedziņas pakalpojumu sniedzējiem, gadījumā, ja noteiktajā termiņā netiek veikta rēķinu apmaksa), auditoriem, revidentiem, konsultantiem, apdrošinātājiem. Šāda Personas datu nodošana tiek veikta, pamatojoties uz Klīnikas līgumsaistībām vai leģitīmajām interesēm nodrošināt efektīvu komercdarbību, risku vadību un novēršanu, atbilstoši Regulai, un Personas datu saņēmējs pēc Personas datu saņemšanas kļūst par šo Personas datu Pārziņi un saskaņā ar Regulu ir atbildīgs par to likumīgu Apstrādi. Atsevišķos gadījumos parādu piedziņas pakalpojumu sniedzējiem Personas dati var tikt nodoti kā Klīnikas Apstrādātājiem.

7.3. Klīnika savas ikdienas komercdarbības ietvaros var nodot Personas datus arī ārpus ES, EEZ. Šāda nodošana var notikt tikai turpmāk minētajos gadījumos:

- 1) Apstrādi uzdotot veikt Klīnikas Apstrādātājam;
- 2) Personas datus nododot Klīnikas pakalpojumu sniedzējiem, sadarbības partneriem, lai nodrošinātu Klīnikas līgumsaistības attiecībā pret klientu vai sadarbības partneri, kurš atrodas ārpus ES, EEZ, izpildi. Piemēram, atsevišķos gadījumos, ja nepieciešams, Klīnikas klienta Personas dati var tikt nodoti medicīniskās laboratorijas pakalpojumu sniedzējam, kurš atrodas ārpus ES, EEZ, lai nodrošinātu turpmāku augsta līmeņa ārstniecības pakalpojumu sniegšanu Klīnikas klientiem;
- 3) Personas datus pēc Datu subjekta pieprasījuma nododot pašam Datu subjektam kurš atrodas ārpus ES, EEZ vai citam saņēmējam, kurš atrodas ārpus ES, EEZ.

7.4. Klīnika Jūsu Personas datus nodod ārpus ES, EEZ, ievērojot kādu no turpmāk minētajiem Regulai atbilstošajiem priekšnoteikumiem:

- 1) ir pieņemts lēmums, ka ārpus ES, EEZ esoša valsts, kāda valsts teritorija vai viens vai vairāki konkrēti sektori, vai attiecīgā starptautiskā organizācija nodrošina Regulai atbilstošu pietiekamu privātuma aizsardzības līmeni;
- 2) pamatojoties uz saistošiem uzņēmuma noteikumiem vai standarta datu aizsardzības klauzulām;

- 3) Datu subjekts ir skaidri piekritis ierosinātajai nosūtīšanai pēc tam, kad ir ticis informēts par iespējamajiem riskiem, ko šāda nosūtīšana var radīt Datu subjektam lēmuma par aizsardzības līmeņa pietiekamību un atbilstošu garantiju trūkuma dēļ;
- 4) nosūtīšana ir vajadzīga, lai izpildītu līgumu starp Datu subjektu un Klīniku kā Pārzini vai īstenotu pasākumus pirms līguma noslēgšanas, kas pieņemti pēc Datu subjekta pieprasījuma;
- 5) nosūtīšana ir vajadzīga līguma noslēgšanai starp Klīniku kā Pārzini un citu fizisku vai juridisku personu Datu subjekta interesēs vai šāda līguma izpildei.

8. CIK ILGI MĒS SAGLABĀJAM JŪSU DATUS?

8.1. Klīnika Jūsu Personas datus glabā atbilstoši Regulai un piemērojamajiem valsts tiesību aktiem. Personas datu glabāšana pārsvarā tiek veikta formā, kas ļauj identificēt Datu subjektus, bet ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams konkrēto Apstrādes nolūku sasniegšanai. Personas datu Apstrādes, tai skaitā glabāšanas laiks ir noteikts piemērojamajos tiesību aktos vai arī tos nosaka Klīnika saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem, un tas ir atkarīgs no konkrētā dokumenta vai līguma veida un Personas datu Apstrādes pamata. Ārstēšanas laikā apkopotos Personas datus Klīnika saglabā tik ilgi, kamēr starp pusēm pastāv darījumu attiecības, tostarp ievērojot sekojošus Personas datu glabāšanas termiņus:

- 1) pacientu gadījumā – 75 gadus pēc katra veselības aprūpes procesa izpildes beigām;
- 2) donora gadījumā – 75 gadus pēc iegūto šūnu klīniskās izmantošanas vai derīguma termiņa beigām
- 3) zinātniskās izpētes gadījumā Klīnika saglabās jūsu Personas datus visa izpētes projekta laikā, taču uz nenoteiktu laika periodu saglabājot veikto pētījumu rezultātus un tos datus, kuri ir pienācīgi anonimizēti. Pēc izpētes projekta beigām Klīnika iznīcinās jūsu Personas datus.
- 4) Apstrāde, kura tiek pamatota ar Datu subjekta piekrišanu, tiek veikta kamēr ir spēkā konkrētā Datu subjekta piekrišana, ja nepastāv cits Apstrādes juridiskais pamats.

8.2. Piemērojamie tiesību akti Klīnikai nosaka pienākumu glabāt noteiktus dokumentus, kuros ietverti Personas dati, konkrētu laika posmu. Šāds, glabāšanas laiks, piemēram, ir noteikts tiesību aktos, kuri reglamentē ārstniecības, nodokļu un grāmatvedības (piemēram, likums Par grāmatvedību) un nodarbinātības jomu (piemēram, Darba likums). Noteiktu Personas datu glabāšana var būt atļauta, pamatojoties uz Klīnikas legítimajām interesēm, izņemot gadījumus, kad Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kas pieprasa Personas datu aizsardzību, ir svarīgākas par šādām legítimajām interesēm.

8.3. Piemērs Personas datu glabāšanai, pamatojoties uz Klīnikas legítimajām interesēm, ir nepieciešamība aizsargāt mūsu tiesības tiesvedības ietvaros. Šim nolūkam Klīnika glabā noteiktus dokumentus, kuri satur Personas datus, līdz noilguma, kas saistīts ar šādiem dokumentiem, termiņa beigām. Tai skaitā līgumus un ar to izpildi saistītos dokumentus Klīnika ir tiesīga glabāt 10 gadus pēc līgumsaistību izpildes atbilstoši vispārīgajam saistību tiesību noilguma termiņam.

8.4. Papildus informāciju par citu Personas datu glabāšanas termiņiem ir iespēja iegūt, nosūtot pieprasījumu Klīnikai uz tās e-pasta adresi: ava.riga@avaclinic.lv, nadia.martinova@avaclinic.lv vai pasta adresi: Vīlandes iela 3, Rīga, LV-1010.

8.5. Pēc Personas datu glabāšanas termiņa iestāšanās Klīnika nodrošinās Personas datu dzēšanu vai anonimizēšanu – padarīs Personas datus neidentificējamus, lai tos vairs nevarētu sasaistīt ar Datu subjektu.

9. KĀDAS IR JŪSU TIESĪBAS ATTIECĪBĀ UZ KLĪNIKAS VEIKTO JŪSU DATU APSTRĀDI?

9.1. Saskaņā ar datu aizsardzības tiesību aktiem, tostarp Regulas 12. – 22. pants, Datu subjektam – fiziskai personai, kuras Personas datu Apstrādi veic Klīnika, ir šādas tiesības attiecībā uz Klīnikas veikto Apstrādi:

- 1) iegūt papildu informāciju par Klīnikas veikto Datu subjekta Personas datu Apstrādi, pieprasīt Klīnikas rīcībā esošo Datu subjekta Personas datu kopiju, kā arī iegūt informāciju par Personas datu kopijas saņemšanu, vai to, kur tie ir darīti pieejami attiecībā uz Personas datiem, kas tiek nodoti ārpus ES, EEZ;
- 2) Lūgt labot Datu subjekta Personas datus (ja konstatējat, ka Klīnikas rīcībā esošā informācija par Datu subjektu ir nepareiza vai nepilnīga, Datu subjektam ir tiesības lūgt Klīnikai tos labot);

- 3) Atsaukt piekrišanu Personas datu Apstrādei;
 - 4) Lūgt Datu subjekta Personas datu dzēšanu;
 - 5) Lūgt ierobežot Datu subjekta Personas datu Apstrādi (Klīnikas rīcībā esošo Personas datu iezīmēšana ar mērķi ierobežot to Apstrādi nākotnē);
 - 6) Lūgt Personas datu pārnesamību (iespēja saņemt Datu subjekta Personas datu informāciju mašīnlasāmā formātā);
 - 7) Iebilst pret Personas datu Apstrādi, kuru Apstrādes tiesiskais pamats ir Klīnikas legītīmās intereses.
- 9.2. Augstāk minētās Datu subjekta tiesības nav absolūtas un to izpilde var tikt ierobežota. Piemēram, Klīnikai ir tiesības atteikt Personas datu Apstrādes pārtraukšanu, ja Klīnika norāda uz pārliecinošiem legītīmiem Apstrādes iemesliem, kas ir svarīgāki par Datu subjekta interesēm, tiesībām un brīvībām, vai lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.
- 9.3. Lai izmantotu Datu subjekta tiesības vai lai iegūtu papildu informāciju par šo politiku un Klīnikas veikto Apstrādi, Datu subjektam vai citām personām ir jāvēršas pie Klīnikas, nosūtot pieprasījumu Sabiedrībai uz tās e-pasta adresi: ava.riga@avaclinic.lv, nadia.martinova@avaclinic.lv vai pasta adresi: Vīlandes iela 3, Rīga, LV-1010, to adresējot SIA "AVA Clinic".
- 9.4. Klīnikas darbības attiecībā uz Personas datu aizsardzību uzrauga Datu valsts Inspekcija. Lai Klīnika pēc iespējas ātrāk atrisinātu jebkādas domstarpības vai nesaprašanās, Datu subjektus lūdzam vispirms sazināties ar Klīniku. Ja Datu subjekts nav apmierināts ar saņemto atbildi, kā arī citos gadījumos, tam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011; e-pasts: info@dvi.gov.lv; tālrunis: +371 67223131

10. POLITIKAS PIEEJAMĪBA, SPĒKĀ ESAMĪBA UN GROZĪJUMI

- 10.1. Politika ir pieejama Klīnikas tīmekļa vietnē www.avaclinic.lv, sadaļā ___Klientu datu apstrādes politika.
- 10.2. Politika ir spēkā no 2019. gada 10.aprīļa.
- 10.3. Lai Datu subjektu un citu personu rīcībā vienmēr būtu aktuāla informācija par Klīnikas veikto Personas datu Apstrādi, mēs, atbilstoši tiesību aktu prasībām nodrošināsim Politikas pārskatīšanu un atjaunošanu. Tādēļ aicinām ik pa laikam iepazīties ar Politikas aktuālo redakciju Klīnikas interneta vietnē. Par grozījumiem Politikā iepriekš paziņosim Klīnikas interneta vietnē.