

Политика обработки данных клиента

СОДЕРЖАНИЕ

0.	История изменений.....	2
1.	Введение	2
2.	Используемые сокращения:	2
3.	Кто является лицом, ответственным за обработку Ваших персональных данных?.....	3
4.	Цель настоящей политики и основные принципы осуществляемой нами обработки данных.....	3
5.	Каковы цели и юридическое обоснование осуществляемой нами обработки данных?	4
6.	Какие персональные данные мы обрабатываем?	7
7.	Кому мы передаем Ваши персональные данные?	8
8.	Как долго мы храним Ваши данные?	9
9.	Каковы Ваши права в отношении осуществляемой Клиникой Обработки Ваших данных?	10
10.	Доступность, действие и изменения Политики	11

0. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Внесенные изменения
2019.07.23.	Процедура переработана в соответствии с общей политикой обработки данных группы Eugin.
2018.05.25.	Процедура переработана в соответствии с GDPR
2013.04.26.	Дата составления документа.

1. ВВЕДЕНИЕ

AVA CLINIC SIA (далее в тексте – «Клиника» или «Мы») удостоверяет, что занимается обработкой персональных данных своих клиентов в соответствии с Регламентом Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных (далее в тексте – «Регламент»), и при помощи настоящей Политики обработки данных Клиента (далее в тексте – «Политика»), разработанной в соответствии со статьями 13 и 14 Регламента, предоставляет Клиенту информацию об осуществляемой Клиникой обработке персональных данных Клиентов.

Политика содержит следующую информацию об осуществляемой Клиникой обработке персональных данных:

- Лицо, ответственное за обработку Ваших персональных данных, его контактные данные;
- Основные принципы обработки персональных данных;
- Цели и юридическое обоснование обработки персональных данных;
- Категории обрабатываемых персональных данных и субъектов данных;
- Кому и куда передаются Ваши персональные данные;
- Продолжительность обработки и хранения персональных данных;
- Права субъекта данных.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

Обработка	любые действия с персональными данными (например, получение, сбор, структурирование, хранение, адаптация, преобразование, передача, удаление).
Процессор	это физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или другой орган, который обрабатывает личные данные от имени контроллера;
Субъект данных	физическое лицо (клиент, должностное лицо клиента, представитель, сотрудник, контактное лицо), которое можно идентифицировать прямым или косвенным образом, и к которому имеют отношение персональные данные.
ЕЭЗ	Европейская экономическая зона.
ЕС	Европейский Союз.
ЛР	Латвийская Республика.
Профилирование	автоматическая обработка персональных данных с целью оценки индивидуальных характеристик определенного лица, в особенности для анализа или прогноза аспектов, относящихся к трудовым достижениям, экономической ситуации, здоровью, личным желаниям, интересам, надежности, поведению, местонахождению или перемещению указанного физического лица.
Персональные данные	любая информация об идентифицированном или идентифицируемом физическом лице – субъекте данных
Контроллер	физическое или юридическое лицо, публичное учреждение, агентство или иная структура, которая самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных;
Регламент	Регламент Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном

	обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите данных).
Клиника	SIA AVA CLINIC, регистрационный номер: 40003711943, адрес: Рига, улица Виландес 3, LV-1010, веб-сайт: https://www.avaclinic.lv

3. КТО ЯВЛЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОБРАБОТКУ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ?

3.1. В толковании настоящей Политики в отношении Обработки Ваших Персональных данных, охватываемых данной Политикой, Клиника выступает в качестве Контроллера.

3.2. Контактная информация клиники по вопросам обработки Персональных данных:

Адрес: улица Виландес 3, Рига, LV-1010

Телефон: +371 67001007

Э-почта: nadia.martinova@avaclinic.lv

Контактные данные специалиста по защите данных: Иван Бороденок: ava.riga@avaclinic.lv, и.о.

Екатерина Иванова: katerina.ivanova@avaclinic.lv

4. ЦЕЛЬ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НАМИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

4.1 Настоящая Политика содержит информацию о нижеследующей обработке Персональных данных, которую осуществляет Клиника:

1) Обработка персональных данных бывших, нынешних и потенциальных клиентов (т. е. пациенты и доноры) Клиники при оказании Клиникой медицинских услуг;

2) Обработка персональных данных посетителей Клиники;

3) Обработка Персональных данных посетителей домашней страницы Клиники www.avaclinic.lv

4.2 Клиника осуществляет Обработку Персональных данных в соответствии с требованиями Регламента с целью установления и выполнения договорных обязательств в рамках коммерческой деятельности, а также для других, отраженных в Политике законных целей.

4.3 В большинстве случаев Клиника получает доступ к Персональным данным бывших, нынешних и потенциальных клиентов Клиники. Юридическим обоснованием осуществляемой Клиникой Обработки данных является, главным образом, необходимость для Клиники как медицинского учреждения заключать и выполнять договоры, необходимость выполнения юридических обязанностей, вытекающих из закона и обязательных для Клиники или легитимных интересов Клиники.

4.4 Субъект данных, Персональные данные которого обрабатываются Клиникой, имеет право, путем подачи письменного заявления, ознакомиться со своими данными, потребовать их исправления и ограничения обработки. Кроме того, Субъект данных имеет право отозвать свое согласие и возразить против осуществляемой Клиникой Обработки Персональных данных, а также право на переносимость данных. В отдельных, указанных в Регламенте случаях, права лица не могут быть реализованы или могут ограничиваться, например, на основании легитимных интересов Клиники, которые перевешивают интересы субъекта Данных, или, если обработка конкретных Персональных данных предусмотрена применимыми к Клинике нормативными актами ([ORG SOP-04-1 Перечень нормативных актов](#)).

4.5 Клиника обеспечивает безопасность и хранение Персональных данных в объеме и порядке, установленном Регламентом, в том числе посредством технических и организационных мер по защите Персональных данных. Например, в информационных системах используются индивидуальные учетные записи пользователей и безопасные пароли, брандмауэр и антивирусное программное обеспечение для рабочих станций с целью защиты системы от несанкционированного доступа к информационным ресурсам третьих лиц.

5. КАКОВЫ ЦЕЛИ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НАМИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ?

5.1 Клиника осуществляет обработку Персональных данных Субъектов данных для следующих целей:

5.1.1 Для оказания медицинских услуг

В целях оказания медицинских услуг Клиника обрабатывает Ваши Персональные данные и данные других лиц (например, Вашего партнера) с целью удовлетворения Вашего запроса на получение медицинских услуг, оказания этих услуг, а также для обеспечения выполнения договора на оказание медицинских услуг, заключенного между Вами и Клиникой, включая управление, администрирование, оказание, продление или расширения медицинских услуг, а также для передачи связанной с лечением технической и оперативной информации по любым каналам связи, включая электронную почту и/или тому подобные способы.

Сбор и обработка данных о состоянии здоровья осуществляется с целью оказания медицинских услуг, которые в соответствии с вашим особым запросом наиболее эффективным образом соответствовали бы Вашей индивидуальной ситуации и состоянию здоровья.

В любом случае, Клиника производит Обработку Ваших Персональных данных в рамках оказания медицинских услуг при наличии не менее одного из нижеследующих правовых оснований Обработки Персональных данных: выполнение договора между Клиникой и Вами, как Субъектом данных, выполнение нами, как медицинским учреждением, наших, установленных нормативными актами обязанностей или легитимные интересы Клиники. Клиника имеет право отказать в оказании медицинских услуг, если Вы не предоставляете нам свои Персональные данные.

5.1.2 В целях проведения научных и клинических исследований

Клиника обрабатывают предоставляемые Вами Персональные данные, чтобы включить их в исследовательский проект, в котором вы принимаете участие, при условии, что ранее Вами было подписано соответствующее информированное согласие на Ваше участие в клиническом исследовании в качестве пациента. Также Клиника проводит анализ результатов, полученных из ваших биологических образцов, с целью реализации вышеупомянутых научно-исследовательских проектов.

Ваши Персональные данные, а также полученные результаты, будут надлежащим образом анонимизированы или зашифрованы так, чтобы другие сотрудники, за исключением исследователей, не могли их идентифицировать. Код, присвоенный Вашим данным, позволяет идентифицировать ваши образцы по вашим клиническим данным без использования ваших персонально идентифицируемых данных. Доступ к этому коду имеется только у лица, ответственного за взятие образца в Клинике, а также у участвующих в исследовании сотрудников.

В любом случае, Клиника осуществляет Обработку Персональных данных в научно-исследовательских целях в установленном нормативными актами порядке, в том числе в соответствии со статьей 11 Закона о правах пациентов.

5.1.3 В целях обработки запросов на информацию

Персональные данные, предоставляемые Вами при запрашивании Вами информации, собираются, Обрабатываются и используются с целью выполнения Вашего запроса на предоставление информации и для поиска решения Вашего вопроса, а также с целью отправки или запрашивания связанной с этим информации, необходимой для поиска наилучшего решения, с использованием любых каналов связи, включая электронную почту и/или тому подобные каналы.

В любом случае, Клиника производит Обработку Ваших Персональных данных с целью обработки запроса на предоставление информации при наличии не менее одного из нижеследующих правовых оснований для Обработки Персональных данных: выполнение договора между Клиникой и Субъектом данных, на основании которого Вы подали свой запрос, выполнение установленных законом обязанностей или легитимные интересы Клиники.

5.1.4 С целью видеонаблюдения

В Клинике установлена система видеонаблюдения в режиме онлайн, цель которой – обеспечение безопасности посетителей Клиники и находящихся в ее помещениях лиц, оборудования и материалов, а также гарантированный доступ к ним и их надлежащую сохранность.

Камеры видеонаблюдения закреплены в фиксированном положении, они видимы и бесшумны, имеют соответствующее обозначение: «зона видеонаблюдения». Во всех случаях в процессе установки камер учитывалось право как клиентов, так и сотрудников на конфиденциальность и достоинство, поэтому камеры установлены только в помещениях (коридоры Клиники, залы ожидания), обеспечение конфиденциальности в которых не является острой необходимостью.

Клиника не сохраняет и не записывает изображения, записанные данными камерами видеонаблюдения. В любом случае, Клиника обрабатывает Ваши Персональные данные для целей видеонаблюдения на основе легитимных интересов Клиники как Контроллера.

5.1.5 Обработка данных с целью получения доступа к веб-сайту

При посещении Вами нашего веб-сайта www.avaclinic.lv мы собираем данные, необходимые для обеспечения доступа к нашему вебсайту (данные об использовании). Эти данные включают в себя ваш IP-адрес и данные о времени начала и окончания посещения Вами нашего веб-сайта, а также темы, которые Вы просматривали, и, возможно, Ваши идентификационные данные (например, Ваши учетные данные для входа в систему, если Вы зарегистрировались в Безопасной конфиденциальной зоне). Эти данные используются для предоставления и разработки услуг, исходя из потребностей каждого пользователя. Они удаляются, когда необходимость в них отпадает.

i. Псевдонимизированные профили пользователей для целей рекламы и исследования рынка (мониторинг и сетевая аналитика)

Клиника использует системы веб-отслеживания в целях рекламы и исследования рынка, а также чтобы сделать сайт наиболее приятным в использовании. Поэтому в этих псевдонимизированных профилях пользователей хранятся данные об использовании нашего веб-сайта. Это позволит нам в будущем развивать наши веб-сайты и адаптировать наш контент к вашим потребностям. Кроме того, профили пользователей также используются для так называемого перенаправления. Это позволяет клинике публиковать и размещать интересные предложения на других сайтах, которые Вы посещаете. Псевдонимизированные профили пользователей не связаны с персональными данными.

Вы можете возражать против создания псевдонимизированных профилей пользователей. Во-первых, вы можете отключить функцию cookie в вашем веб-браузере (см. Политика использования файлов cookie). Во-вторых, вы можете установить в своем браузере определенные дополнительные надстройки, препятствующие отслеживанию, что позволит Вам сохранить свою конфиденциальность.

ii. Данные, собираемые сторонними поставщиками услуг/социальными сетями

На наших сайтах размещены ссылки на социальные сети (например, Facebook, XING, Google Plus, LinkedIn, Twitter и др.). Эти социальные сети управляются исключительно третьими лицами. При использовании Вами этих ссылок доступ к информации может быть

предоставлен этим третьим лицам. Информацию о целях, объеме сбора данных, их дальнейшей обработке и использовании соответствующими социальными сетями, а также о Ваших правах и способах обеспечения Вашей конфиденциальности Вы можете найти в политиках защиты конфиденциальности соответствующих операторов.

5.1.6 Прочие цели обработки

Во всех остальных случаях, не упомянутых в вышеизложенных пунктах, Клиника всегда будет просить Вас дать четкое и недвусмысленное согласие на обработку персональных данных или обеспечит другую правовую основу для персональных данных. Если планируется дальнейшая обработка Ваших персональных данных в целях, отличных от тех, для которых сбор данных выполнялся первоначально, то информация об этих других целях и любая другая соответствующая информация будет предоставлена до начала этой дальнейшей обработки, чтобы Субъект данных представлял себе последствия вышеупомянутой дальнейшей Обработки персональных данных.

5.2 Если Обработка Ваших персональных данных осуществляется на основе легитимных интересов Клиники как Контроллера, то Клиника обеспечивает соразмерность такой обработки и не ограничивает права и свободы Субъектов данных без должных на то оснований. В частности, если вы считаете, что осуществляемая Клиникой Обработка Ваших персональных данных на основе ее легитимных интересов является несоразмерной, то Вы, как Субъект данных, имеете право в любое время возразить против этого в порядке, установленном Политикой. Легитимными интересами Клиники, для достижения которых Клиника может обрабатывать Ваши персональные данные, является намерение:

- 1) вести эффективную коммерческую деятельность;
- 2) предлагать качественные услуги;
- 3) обеспечивать выполнение договорных обязательств;
- 4) в случае наличия задолженности передать персональные данные клиента как Субъекта данных поставщику услуг по взысканию долгов;
- 5) хранить заявления и заявки клиента на получение медицинских услуг, другие заявления и заявки, примечания к ним, в т. ч. высказанные устно, по телефону и с помощью веб-сайта;
- 6) отправлять отчеты о ходе выполнения договора и событиях, являющихся существенными для выполнения договора;
- 7) а также проводить опросы клиентов об услугах, оказываемых Клиникой;
- 8) рассматривать претензии клиентов, поданные в Клинику в письменном виде
- 9) предотвращать мошенничество;
- 10) обеспечивать корпоративное управление, финансовый и бизнес-учет, а также аналитику;
- 11) обеспечивать эффективные процессы управления предприятием;
- 12) обеспечивать и улучшать качество предоставляемых услуг;
- 13) администрировать платежи, администрировать просроченные платежи;
- 14) обращаться в органы государственного управления, органы оперативно-розыскной деятельности и суды для защиты своих законных интересов;
- 15) приглашать внешнего аудитора для проверки деятельности Клиники, приглашать профессиональных консультантов для урегулирования и устранения проблемных ситуаций;
- 16) обеспечивать защиту имущества, сотрудников и клиентов Клиники;
- 17) информировать общественность о своей деятельности.

5.3 В случаях, когда обработка персональных данных оправдана юридическими обязанностями, налагаемыми на Клинику как на Контроллера при предоставлении ею медицинских услуг, Обработка

Ваших персональных данных осуществляется на основании действующих нормативных актов ([ORG SOP-04-1 Перечень нормативных актов](#)).

- 5.4 Если Обработка опирается на согласие Субъекта данных, то Клиника обеспечивает свободное получение согласия: это должно быть конкретное, осознанное и недвусмысленное указание Субъекта данных на его желания относительно Обработки конкретно его Персональных данных для конкретной цели. Субъект данных имеет право не давать согласие на обработку его Персональных данных. Отсутствие согласия на обработку Персональных данных не влияет на возможности клиента пользоваться медицинскими услугами Клиники. Также Вы имеете право в любое время отозвать свое согласие путем отправления запроса в Клинику на ее электронную почту: ava.riga@avaclinic.lv, nadia.martinova@avaclinic.lv или по адресу: улица Виландес 3, Рига, LV-1010 Отзыв согласия не влияет на законность Обработки данных, основанной на согласии, который был дан до отзыва.
- 5.5 Если Персональные данные Субъекта данных передает Клинике не сам Субъект данных, а другое лицо, не являющееся Процессором данных Клиники или членом, сотрудником, представителем или уполномоченным лицом органов управления Клиники, осуществляющим предоставление Персональных данных согласно указаниям Клиники, то лицо, предоставляющее и передающее Клинике Персональные данные другого лица, несет полную ответственность за юридическое обоснование передачи Персональных данных другого лица и выполнение других, изложенных в Регламенте обязанностей Контроллера в отношении такой Обработки данных.

6. КАКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ МЫ ОБРАБАТЫВАЕМ?

- 6.1. Клиника осуществляет обработку следующих категорий Субъектов данных:
- 1) Клиенты Клиники (нынешние, бывшие, потенциальные), кредиторы, дебиторы и связанные с ними лица (представители, должностные лица, контактные лица, уполномоченные, бенефициары, сотрудники и т. п.);
 - 2) Партнеры, агенты, поставщики, поставщики услуг, консультанты и связанные с ними лица (представители, должностные лица, контактные лица, уполномоченные, бенефициары, сотрудники и т. п.);
 - 3) Посетители домашней страницы Клиники www.avaclinic.lv и помещений Клиники по адресу: улица Виландес 3, Рига, LV-1010.
- 6.2. Клиника осуществляет обработку нижеследующих категорий Персональных данных. Персональные данные этих категорий Клиника может получать от самих Субъектов данных, например, при посещении клиентами помещений Клиники или веб-сайт Клиники в рамках оказания услуг, а также при отправке Субъектом данных Клинике электронных писем или телефонных звонках в Клинику. Клиника также может получать персональные данные от третьих лиц (например, от публичных регистров, государственных органов, партнеров, лабораторий). Соответственно, Клиника может осуществлять обработку следующих категорий персональных данных:
- 1) идентификационные данные лица (например, имя, фамилия, персональный код, дата и место рождения, данные идентификационного документа);
 - 2) контактная информация лица, такая как почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, Skype, IP-адрес и др.;
 - 3) данные о состоянии здоровья лица, такие как история болезни Субъекта данных, история оказания Клиникой медицинских услуг, история анализов,
 - 4) информация о семейном положении лица, такая как статус семейных отношений Субъекта данных, информация о детях, супруге, родителях Субъекта данных и др.;
 - 5) профессиональная информация, информация о служебном положении Субъекта данных, отношениях с конкретным предприятием и учреждением;

- 6) финансовая информация, такая как номер счета, финансовое положение, долговые обязательства;
- 7) данные для корреспонденции, такие как электронное письмо от Субъекта данных, отправленное в Клинику, ответное послание Клиники, адресованное Субъекту данных, данные телефонного или личного разговора Субъекта данных с Клиникой, если таковая фиксируется.

7. КОМУ МЫ ПЕРЕДАЕМ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ?

- 7.1. Для достижения определенных целей обработки Клиника имеет право передавать Ваши Персональные данные и предоставлять к ним доступ Процессорам – лицам, осуществляющим Обработку Персональных данных от имени и по поручению Клиники, на основании указаний и письменного договора с Клиникой, и исключительно для указанных в договоре целей Обработки. Клиника поручает Обработку Процессорам, например, в следующих случаях:
 - 1) Обслуживание информационных систем, серверов, программ Клиники, хранение Персональных данных и обеспечение защиты;
 - 2) Выставление счетов и их отправка клиентам;
 - 3) С целью взыскания долгов – если выставленные Клиникой счета не оплачиваются в установленный срок;
 - 4) Отправка клиентам Клиники информации другого рода, такой как реклама Клиники и информация о ней, ее актуальных предложениях и новых услугах.
- 7.2. Клиника может раскрывать Персональные данные любому из нижеследующих получателей данных:
 - 1) Членам управляющих органов Клиники, сотрудникам, представителям и уполномоченным, осуществляющим Обработку на основании указаний Клиники. Данные лица признаются в рамках Политики составной частью Клиники;
 - 2) Предприятиям группы Клиники (сети клиник EUGIN) как Контроллерам – с целью обеспечения административных функций и эффективной коммерческой деятельности Клиники и ее группы. Такая передача ваших Персональных данных осуществляется на основании легитимных интересов Клиники как Контроллера. Более подробную информацию о таких случаях можно получить, обратившись в Клинику с помощью указанной в Политике контактной информации Клиники;
 - 3) Если Субъект данных приходит на визит к врачу Клиники вместе с третьим лицом (партнером, членом семьи или другим родственником), то персональные данные клиента, раскрываемые в ходе визита, включая информацию о состоянии здоровья клиента, разглашаются и этому третьему лицу. Такая передача данных осуществляется на основании соглашения с Субъектом данных (клиентом) в соответствии с Регламентом. В данном случае третья сторона считается получателем Персональных данных в толковании Регламента, и после их получения становится Контроллером этих Персональных данных, и несет ответственность за их законную Обработку в соответствии с Регламентом;
 - 4) государственным учреждениям (например, Национальной службе здравоохранения – если данные в предусмотренных законом случаях регистрируются в системе e-veselība («э-здоровье»), государственным должностным лицам, субъектам оперативно-розыскной деятельности, включая суды, прокуратуру, субъекты оперативно-розыскной деятельности, сиротский суд, нотариусов, судебных исполнителей, судебные и следственные органы другой страны-участницы и иностранного государства, налоговые органы, арбитражные суды, лица, осуществляющие внесудебное урегулирование споров, деловые партнеры Клиники или клиенты и т. п. Такая передача данных осуществляется на основании закона или легитимных интересов Клиники в соответствии с Регламентом, а после получения Персональных данных их Получатель становится Контроллером этих Персональных данных и несет ответственность за законность их Обработки согласно Регламенту;

- 5) Деловым партнерам Клиники (например, другим лечебным учреждениям и аккредитованным лабораториям), поставщикам, поставщикам услуг (например, поставщикам услуг по взысканию долгов, если счета не оплачиваются в установленный срок), аудиторам, ревизорам, консультантам и страховщикам. Такая передача Персональных данных опирается на договорные обязательства или легитимные интересы Клиники для целей обеспечения эффективной коммерческой деятельности, управления рисками и их предотвращения в соответствии с Регламентом. После получения Персональных данных Получатель становится Контроллером этих персональных данных и несет ответственность за законность их Обработки согласно Регламенту. В некоторых случаях Персональные данные могут передаваться поставщикам услуг по взысканию долгов как Процессорам Клиники.
- 7.3. Клиника может передавать Персональные данные за пределы ЕС и ЕЭЗ в рамках своей повседневной деятельности. Такая передача данных может осуществляться только в нижеследующих случаях:
- 1) При поручении Обработки Процессору Клиники;
 - 2) При передаче Персональных данных поставщикам услуг Клиники и деловым партнерам Клиники с целью обеспечения выполнения договорных обязательств Клиники перед клиентом или деловым партнером, находящимся за пределами ЕС и ЕЭЗ. Например, в отдельных случаях Персональные данные Клиента Клиники могут быть переданы поставщику услуг медицинской лаборатории, находящемуся за пределами ЕС и ЕЭЗ – с целью дальнейшего оказания медицинских услуг клиентам Клиники на высоком уровне;
 - 3) При передаче Персональных данных по запросу Субъекта данных самому Субъекту данных, находящемуся за пределы ЕС и ЕЭЗ, или другому получателю, находящемуся за пределами ЕС и ЕЭЗ.
- 7.4. Клиника передает Ваши Персональные данные за пределы ЕС и ЕЭЗ в соответствии с каким-либо из нижеследующих условий, соответствующих Регламенту:
- 1) принято решение, что страна, не входящая в ЕС и ЕЭЗ, территория какого-либо государства, один или несколько конкретных секторов или соответствующая заинтересованная международная организация обеспечивают достаточный уровень защиты конфиденциальности в соответствии с Регламентом;
 - 2) на основании обязательных правил предприятия или стандартных положений о защите данных;
 - 3) Субъект данных дал четкое согласие на предлагаемую отправку данных после того, как был проинформирован о потенциальных рисках, которые такая отправка данных может повлечь для Субъекта данных по причине отсутствия решения о достаточности уровня защиты и соответствующих гарантий;
 - 4) передача данных необходима для выполнения договора между Субъектом данных и Клиникой в качестве Контроллера или для осуществления преддоговорных мер, принятых по запросу Субъекта данных;
 - 5) передача необходима для заключения или выполнения договора между Клиникой в качестве Контроллера и другим физическим или юридическим лицом в интересах Субъекта данных или для целей выполнения такого договора.

8. КАК ДОЛГО МЫ ХРАНИМ ВАШИ ДАННЫЕ?

- 8.1. Клиника хранит ваши Персональные данные в соответствии с Регламентом и применимым национальным законодательством. Хранение персональных данных в большинстве случаев осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъектов данных, но не дольше, чем это необходимо для достижения конкретных целей Обработки. Продолжительность Обработки Персональных данных, в т. ч. срок их хранения, регулируется применимым законодательством или

определяется Клиникой в соответствии с применимым законодательством и зависит от типа конкретного документа или договора, а также основания обработки Персональных данных. Клиника хранит персональные данные, собранные во процессе оказания медицинских услуг, в течение всего времени существования между сторонами деловых отношений, включая следующие сроки хранения персональных данных:

- 1) пациентов – 75 лет после завершения каждого процесса оказания медицинской помощи;
- 2) доноров – 75 лет после клинического использования или окончания срока годности предоставленных клеток
- 3) при проведении научных исследований Клиника хранит Ваши персональные данные в течение всего периода исследования, а результаты исследования и надлежащим образом анонимизированные данные хранятся в течение неопределенного срока. По завершении исследовательского проекта Клиника уничтожает ваши Персональные данные.
- 4) Обработка, осуществляемая на основании согласия Субъекта данных, ведется до истечения срока действия согласия конкретного Субъекта данных, если только для Обработки данных не имеется другого юридического основания.

8.2. Применимое законодательство устанавливает право Клиники хранить определенные документы, содержащие Персональные данные, в течение определенного срока. Подобный срок хранения, например, установлен законодательством, регулирующим сферы медицинского обслуживания, налогообложения и бухгалтерского учета (Закон о бухгалтерском учете) и занятости (Закон о труде). Хранение определенных Персональных данных допустимо на основании легитимных интересов Клиники, если только интересы Субъекта данных или основные права и свободы, требующие защиты Персональных данных, не перевешивают такие легитимные интересы Клиники.

8.3. Примером хранения Персональных данных на основании легитимных интересов Клиники является необходимость защиты наших прав в рамках судопроизводства. С этой целью Клиника хранит определенные документы, содержащие Персональные данные, до истечения срока давности, связанного с такими документами. Клиника имеет право хранить в т. ч. договоры и документы, связанные с их исполнением, в течение 10 лет после выполнения договорных обязательств в соответствии с общим сроком давности обязательственных прав.

8.4. Дополнительную информацию о сроках хранения других Персональных данных можно получить, отправив в Клинику запрос на адрес электронной почты: ava.riga@avaclinic.lv, nadia.martinova@avaclinic.lv или на почтовый адрес: улица Виландес 3, Рига, LV-1010

8.5. По истечении срока хранения Персональных данных Клиника обеспечивает удаление или анонимизацию Персональных данных, делая персональные данные неидентифицируемыми, чтобы в дальнейшем их было невозможно связать с Субъектом данных.

9. КАКОВЫ ВАШИ ПРАВА В ОТНОШЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ КЛИНИКОЙ ОБРАБОТКИ ВАШИХ ДАННЫХ?

9.1. В соответствии с законом о защите данных, включая статьи 12 – 22 Регламента, Субъект данных – физическое лицо, обработку Персональных данных которого осуществляет Клиника, наделен следующими правами в отношении осуществляемой Клиникой Обработки:

- 1) Получать дополнительную информацию об осуществляемой Клиникой Обработке Персональных данных Субъекта данных, запрашивать копию Персональных данных Субъекта данных, находящихся в распоряжении Клиники, а также узнавать о получении копии Персональных данных или о том, где к ним имеется доступ в отношении Персональных данных, передаваемых за пределы ЕС и ЕЭЗ;

- 2) Запрашивать исправления Персональных данных Субъекта данных (если обнаруживается, что информация о Субъекте данных, имеющаяся в распоряжении Клиники, является неверной или неполной, Субъект данных имеет право просить Клинику исправить их);
 - 3) Отозвать согласие на Обработку Персональных данных;
 - 4) Запросить удаление Персональных данных Субъекта данных;
 - 5) Требовать ограничения Обработки Персональных Данных Субъекта данных (проставление отметки на хранящихся в Клинике Персональных данных с целью ограничения их обработки в будущем);
 - 6) Запрашивать переносимость Персональных данных (возможность получения Персональных данных Субъекта данных в машиночитаемом формате);
 - 7) Возражать против Обработки персональных данных, правовым основанием которой являются легитимные интересы Клиники.
- 9.2. Вышеуказанные права Субъекта данных не являются абсолютными, и их осуществление может быть ограничено. Например, Клиника имеет право отказать в прекращении Обработки Персональных данных, если Клиника ссылается на веские легитимные основания для Обработки, перевешивающие интересы, права и свободы Субъекта данных, или если отказ обоснован целями предъявления, реализации или защиты законных требований.
- 9.3. Чтобы воспользоваться правами Субъекта данных или получить дополнительную информацию о настоящей Политике и осуществляемой Клиникой Обработке, Субъекту данных и прочим лицам необходимо обратиться в Клинику, отправив запрос на адрес ее электронной почты: ava.riga@avaclinic.lv, nadia.martinova@avaclinic.lv или на почтовый адрес: улица Виландес 3, Рига, LV-1010, в качестве адресата указав SIA "AVA Clinic".
- 9.4. Деятельность Клиники по защите Персональных данных контролируется Государственной инспекцией данных. Для того, чтобы Клиника как можно скорее урегулировала какие-либо разногласия или недоразумения, просим Субъекта данных сначала обратиться в Клинику. В случае получения неудовлетворительного ответа (а также в других случаях) Субъект данных имеет право подать жалобу в Государственную инспекцию данных (адрес: ул. Блауманя, 11/13-15, Рига, LV-1011; адрес электронной почты: info@dvi.gov.lv; телефон: +371 67223131

10. ДОСТУПНОСТЬ, ДЕЙСТВИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

- 10.1. Политика доступна на сайте Клиники www.avaclinic.lv, в разделе ___Политика Обработки данных Клиентов.
- 10.2. Политика вступила в силу 10 апреля 2019 года.
- 10.3. Мы обеспечиваем пересмотр и обновление Политики в соответствии с требованиями законодательства, чтобы Субъекты Данных и другие лица всегда имели доступ к актуальной информации об осуществляемой Клиникой Обработке Персональных данных. Поэтому рекомендуем периодически просматривать текущую версию Политики на веб-сайте Клиники. Информация об изменениях в Политике будет заранее размещена на сайте Клиники.